**DEMANDE DE BRANCHEMENT A USAGE COMMERCIAL**

**CONTACT DU DEMANDEUR (ADRESSE DE FACTURE)**

**PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER**

**Afin de nous permettre d’étudier votre demande et d’établir votre devis nous vous remercions de joindre les pièces suivantes :**

* Demande écrite du propriétaire
* Copie Pièce d’identité du demandeur recto verso
* K-BIS (datant de moin de 3 mois)
* Plan extrait cadastral
* Titre de propriété ou contrat bail
* Contrat d'abonnement

**Merci de nous retourner l’ensemble des pièces au service programmation**

Ou par mail sur : **s.programmation@lacreole.re**

Nom :……………………………………………………………………………...

Prénom :………………………………………………………………………...

N° …………………… Rue……………………………………………………….

Code postal:.…………………………… Ville:…………………………….

Téléphone fixe : ……………………………

Téléphone portable : ……………………………

Adresse e-mail : ………………………………………………

**ADRESSE OÙ LE BRANCHEMENT DOIT ÊTRE RÉALISÉ**

Numéro :..........

Rue : ………………………………………………………………………………

Code postal :..................Ville :………………….....................

**Numéro de parcelle cadastrale**:…………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et signature du demandeur** | **Date et signature du service programmation** |

Téléphone pour rendez-vous : ……………………………........